



CA: Dipendenti Lobra S.r.l.

Rif. Protocollo: LOB08-ISOP-2024-SGQ1

Roma, 03/01/2024

OGGETTO: Codice Etico Aziendale

Lobra S.r.l.
www.lobra.com
Lungotevere dei Mellini 10, 00193 Roma
Partita IVA: IT13920231001

Codice fiscale: 13920231001
Capitale sociale: € 100.000,00 i.v.
REA RM - 1483545

Sommario

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Definizioni	4
1.3	Adozione	4
1.4	Diffusione	4
1.5	Modifiche al Codice Etico	5
1.6	Destinatari	5
2	Principi generali	6
2.1	Rispetto delle leggi	6
2.2	Correttezza	6
2.3	Trasparenza	6
2.4	Riservatezza	6
2.5	Rispetto della dignità della persona	6
2.6	Rispetto dell'ambiente	6
3	Principi etici nella gestione interna	7
3.1	Rispetto dei diritti umani	7
3.2	Discriminazioni e molestie	7
3.3	Selezione e gestione del personale	7
3.4	Salute e sicurezza sul lavoro	7
3.5	Libertà di associazione	7
3.6	Utilizzo dei beni aziendali	8
4	Principi etici nei rapporti esterni	9
4.1	Condotta verso i clienti e i committenti	9
4.2	Condotta verso i fornitori di beni e servizi	9
4.3	Condotta verso la concorrenza	9
4.4	Condotta verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche	9
4.5	Condotta verso partiti politici e organizzazioni sindacali	10
4.6	Conflitto di interessi	10
4.7	Divieto di corruzione	10

5	Principi etici nella gestione contabile e fiscale	12
5.1	Principi nella gestione contabile e fiscale	12
5.2	Riciclaggio	12
6	Attuazione e sanzioni	13
6.1	Attuazione del Codice Etico	13
6.2	Segnalazioni e punti di contatto	13



1 INTRODUZIONE

1.1 Scopo del documento

Questo documento intende fornire una guida ai principi assunti da **Lobra S.r.l.** nello svolgimento delle proprie attività e nella conduzione degli affari. Tali principi si ispirano ad una cultura del rispetto delle leggi e delle normative dei paesi in cui opera, nonché delle norme, delle procedure e dei regolamenti interni, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di Lobra siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori nello svolgimento delle proprie attività lavorative.

1.2 Definizioni

Si introducono di seguito le definizioni utilizzate nel documento:

Termine	Definizione
Società oppure Lobra	Lobra S.r.l.
Direzione (Management)	I membri operativi del Consiglio di Amministrazione di Lobra S.r.l. (Amministratori con deleghe)
Dipendente	Persona che presta attività per la Società, qualunque sia la modalità contrattuale che disciplina il rapporto con la stessa, inclusi i lavoratori in somministrazione.
Cliente	Cliente o potenziale cliente dell'azienda, anche indiretto (in caso di subfornitura). Nel caso di catene di subfornitura, il cliente che beneficia dei servizi prestati è detto cliente finale.
Project Manager	Persona di riferimento del dipendente nello specifico progetto a cui lavora in quel momento.
Referente aziendale	Persona di riferimento interna all'azienda. Ad ogni dipendente è assegnato un referente aziendale.
Amministrazione	Gruppo di persone che si occupa dell'attività amministrativa quotidiana della Società.
HRM	Gruppo di persone che si occupa della gestione del personale dipendente.
Destinatari	L'insieme di soggetti interni ovvero esterni alla Società che intrattengono un rapporto contrattuale con la stessa.

1.3 Adozione

Il presente Codice Etico è adottato da Lobra con delibera della Direzione del 08/07/2022.

1.4 Diffusione

Il presente Codice Etico è allegato al regolamento aziendale e pertanto diffuso a tutti i dipendenti Lobra ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Ciascun dipendente e/o collaboratore di Lobra è tenuto a conoscere e rispettare le disposizioni del Codice Etico.

1.5 Modifiche al Codice Etico

La Direzione si riserva di modificare e completare il presente documento in base a nuove necessità organizzative e/o di mercato e a nuove disposizioni normative. Eventuali variazioni al presente Documento verranno comunicate agli interessati tempestivamente, secondo le modalità ritenute più idonee.

1.6 Destinatari

Si intendono destinatari delle disposizioni contenute nel presente documento:

- La Direzione della Società;
- I referenti aziendali;
- I dipendenti;
- I fornitori di beni e servizi;
- In generale, tutti i collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali.

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 Rispetto delle leggi

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi comunitarie, nazionali, regionali, dei regolamenti vigenti, nonché dei principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari.

I Destinatari sono tenuti ad osservare e rispettare le normative vigenti dei paesi in cui operano e devono astenersi dal commettere violazioni.

2.2 Correttezza

I Destinatari

2.3 Trasparenza

I Destinatari

2.4 Riservatezza

Deve essere assicurata la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

In generale, va mantenuto il segreto professionale riguardo a qualsiasi dato o informazione non pubblico dei quali i destinatari vengano a conoscenza in ragione della loro attività in Lobra.

2.5 Rispetto della dignità della persona

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio di alcun tipo, in special modo basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona.

2.6 Rispetto dell'ambiente

Lobra si assume la responsabilità di migliorare continuamente la compatibilità ambientale dei propri servizi, nonché di ridurre la richiesta di risorse naturali durante l'intero ciclo di vita delle attività aziendali, tenendo conto dei fattori economici.

3 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE INTERNA

3.1 Rispetto dei diritti umani

Per Lobra il rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale è alla base di tutti i rapporti contrattuali. La Società si impegna a rispettare i diritti dei dipendenti e di tutti i collaboratori e a trattarli secondo le regole e i principi stabiliti dalla comunità internazionale.

Lobra rifiuta ogni uso del lavoro forzato e obbligatorio, così come ogni forma di schiavitù e di traffico di esseri umani. I rapporti di lavoro vengono stipulati su base volontaria e possono terminare a discrezione dei dipendenti entro un ragionevole periodo di preavviso.

Il lavoro minorile è proibito. Lobra rispetta l'età minima per l'ammissione al lavoro secondo le norme vigenti.

3.2 Discriminazioni e molestie

Lobra rifiuta ogni forma di discriminazione e di molestia. La Società ripudia e vieta ogni forma di discriminazione verso i dipendenti, ad esempio in base all'origine etnica, al colore della pelle, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'orientamento sessuale, all'estrazione sociale, all'età, alle limitazioni fisiche o mentali, allo stato civile, alla gravidanza, all'appartenenza ad un sindacato o all'appartenenza politica.

Lobra si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di molestie. Viene promosso un ambiente sociale che favorisca il rispetto dell'individuo.

La società si impegna a garantire che i dipendenti non siano sottoposti a trattamenti fisicamente o psicologicamente inumani, punizioni fisiche o minacce.

3.3 Selezione e gestione del personale

Lobra tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale, riconoscendone il ruolo primario, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Tutto il personale Lobra è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva della categoria di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Lobra promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione, reclutamento e gestione del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo o clientelismo. Ogni processo decisionale e valutativo è basato sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

3.4 Salute e sicurezza sul lavoro

Lobra garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di salute, prevenzione degli infortuni sul lavoro, protezione dei lavoratori e sicurezza antincendio.

3.5 Libertà di associazione

Lobra garantisce il diritto fondamentale di tutti i dipendenti di formare sindacati e rappresentanze dei dipendenti e di aderirvi.

3.6 Utilizzo dei beni aziendali

I beni, le attrezzature e le dotazioni aziendali sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi delle normative vigenti.

Lobra vieta l'utilizzo dei beni aziendali e delle risorse informatiche per scopi e finalità contrari a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati. È altresì vietato mettere in atto condotte che possano danneggiare, alterare, distruggere o deteriorare sistemi informatici, programmi e dati della Società o di terzi.

4 PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI ESTERNI

4.1 Condotta verso i clienti e i committenti

Lobra promuove la cultura dell'eccellenza nello svolgimento della propria attività presso i clienti e i committenti, intesa essenzialmente come ricerca della massima qualità nello svolgimento del proprio lavoro, con l'obiettivo della piena soddisfazione del cliente, sempre nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Nei rapporti con la clientela e la committenza, Lobra assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Lobra vieta esplicitamente a tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico, vale a dire i Destinatari, di fare omaggi, regali e donazioni, anche a titolo personale e tantomeno aziendale, a clienti o intermediari per favorire le trattative commerciali

4.2 Condotta verso i fornitori di beni e servizi

I processi di selezione e scelta dei fornitori di beni e servizi sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

Tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico, vale a dire i Destinatari, non possono accettare omaggi, regali e donazioni da fornitori o potenziali fornitori. Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto alla Dirigenza e all'Amministrazione di Lobra.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

4.3 Condotta verso la concorrenza

Lobra promuove il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni normative a tutela della libera concorrenza.

Lobra vieta ai Destinatari del Codice Etico di impiegare mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti; di attuare pratiche illegali allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare danno ai concorrenti; di stipulare accordi o intese anticoncorrenziali con concorrenti, fornitori, clienti o altri terzi.

4.4 Condotta verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

Lobra, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, promuove rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiuta qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari del presente Codice Etico offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni. Il medesimo divieto si intende esteso a coniugi, parenti o affini delle persone descritte.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto alla Dirigenza e all'Amministrazione di Lobra.

4.5 Condotta verso partiti politici e organizzazioni sindacali

Lobra è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale.

4.6 Conflitto di interessi

I soggetti Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare anche un solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi aziendali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi diretti o indiretti in società concorrenti, clienti o fornitrici.

Fermo restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice Etico, il Destinatario valuta ogni potenziale situazione di conflitto di interessi tra il ruolo e le mansioni svolte in azienda e le relative responsabilità e poteri decisionali, e gli interessi economici personali e/o situazioni giuridiche che possano generare un potenziale conflitto di interessi e si astiene da ogni intervento comunicando la presunta situazione alla Dirigenza e all'Amministrazione di Lobra.

4.7 Divieto di corruzione

Lobra non tollera pratiche di corruzione e prende provvedimenti contro tali pratiche. Pertanto, Lobra sostiene gli sforzi nazionali e internazionali per non influenzare o distorcere la concorrenza attraverso la corruzione.

Lobra attribuisce importanza strategica alla prevenzione della corruzione e riconosce la necessità di sviluppare, mantenere, controllare e migliorare in modo costante un Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, in conformità alla norma ISO 37001:2016; per ulteriori approfondimenti si rimanda al documento sulla "Politica Anticorruzione" disponibile nel portale aziendale e sul sito web istituzionale.

Ai Destinatari del Codice Etico è richiesto di rifiutare e prevenire ogni forma di corruzione ed è fatto esplicito divieto di concessione, offerta o accettazione di tangenti, mazzette, pagamenti agevolativi, donazioni improprie o altri pagamenti o benefici impropri da parte ovvero verso clienti, fornitori funzionari privati e pubblici o altri terzi.

Qualora i Destinatari vengano a conoscenza di pratiche di corruzione o siano oggetto di proposte di corruzione devono immediatamente segnalare il fatto alla Dirigenza e all'Amministrazione di Lobra.

In alternativa è possibile utilizzare i canali aziendali dedicati alle segnalazioni in materia di whistleblowing.

Lobra ha adottato un processo di gestione delle segnalazioni, anche in forma anonima, in grado di contribuire alla prevenzione di illeciti, irregolarità o condotte attuate in violazione della normativa vigente e in attuazione della legge n. 179/2017 (c.d. legge sul whistleblowing).

Per l'invio e la gestione delle segnalazioni Lobra ha implementato una piattaforma dedicata, raggiungibile all'indirizzo: <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/Lobra>

Chiunque può effettuare una segnalazione, in particolare:

- Persone appartenenti a Lobra: i dipendenti (indipendentemente dalla tipologia di contratto) ed i collaboratori, compresi gli organi di amministrazione e controllo;
- Terzi: le persone che, a diverso titolo, intrattengono/hanno intrattenuto o intendono/hanno inteso intrattenere rapporti di lavoro, di collaborazione con Lobra.

5 PRINCIPI ETICI NELLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE

5.1 Principi nella gestione contabile e fiscale

Lobra garantisce il rispetto di tutte le normative applicabili e, in particolare, le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione in materia di adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. La circolazione delle informazioni all'interno della Società ai fini della predisposizione delle situazioni economico-finanziarie-patrimoniali consuntive e preventive, della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza e prudenza.

5.2 Riciclaggio

Lobra garantisce il rispetto delle disposizioni di legge vigenti contro il riciclaggio di denaro.

6 ATTUAZIONE E SANZIONI

6.1 Attuazione del Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Lobra, ai sensi della normativa vigente, nonché per i consulenti, i collaboratori, i fornitori e per quanti, in virtù di un rapporto contrattuale, divengano Destinatari del presente Codice Etico.

Ogni atto contrario alle disposizioni del Codice Etico da parte di un dipendente comporterà la possibile irrogazione di sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le sanzioni per i dipendenti sono coerenti con le misure indicate nei contratti di lavoro applicabili; le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.

Lobra ritiene che il rispetto dei requisiti indicati nel presente Codice Etico sia essenziale.

La decisione finale spetta a Lobra se è disposta a rinunciare alle conseguenze descritte e ad intraprendere azioni alternative se il contravventore è in grado di assicurare e dimostrare in modo credibile di aver attuato contromisure immediate per prevenire violazioni analoghe in futuro.

6.2 Segnalazioni e punti di contatto

I comportamenti scorretti devono essere identificati, elaborati e corretti immediatamente per proteggere la Società, i suoi dipendenti e le terze parti che abbiano instaurato un rapporto contrattuale con la Società. Ciò richiede una vigilanza da parte di tutti e la disponibilità a richiamare l'attenzione su eventuali gravi violazioni normative sulla base di prove concrete.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice Etico, Lobra predispone canali di comunicazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata, a chi di dovere (si veda paragrafo 4.7 in materia di whistleblowing)

È obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del presente Codice Etico.

Tutte le segnalazioni possono essere inviate al seguente indirizzo e-mail: segnalazioni@lobra.com.

Tutte le segnalazioni sono gestite in assoluta confidenzialità e nella piena tutela del segnalante, in ottemperanza di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione di illeciti e irregolarità in attuazione della legge n. 179/2017 (c.d. legge sul whistleblowing).

I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione, illeciti condizionamenti e disagi e, in ogni caso, è assicurata la riservatezza circa l'identità degli stessi, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

Lobra S.r.l.
Amministratore Delegato
(Fabrizio Rubino)


LOBRA s.r.l.
Lungotevere dei Mellini, 10
00193 ROMA
Partita IVA 13920231001

